

### المحتويات

#### تحديات المسؤول الإداري في القرن الحادي والعشرين

- إستغلال الموهبة الشخصية.
- القدرة على التكيف والتغيير.
- اكتساب المصداقية.
- الأخذ بزمام المبادرة.
- تبني الموقف الإيجابي.

#### معادلة الإنتاجية

- ما هي الإنتاجية؟
- الفعالية مقابل الإنتاجية.
- علامات عدم الكفاءة في محيط العمل.
- تبسيط إجراءات العمل.
- تطبيق أفضل الممارسات لإنتاجية أعلى.

#### المهارات الشخصية لمسؤول الإدارة

- القيادة الذاتية.
- ردة الفعل مقابل الاستباقية.
- التواصل الفعال.
- إدارة الوقت.
- حل مشاكل العمل (وتحويلها إلى فرص).

#### الكفاءات التقنية للمسؤول الإداري الحديث

- معايير المسؤول الإداري.
- شرح لمصطلح الجدارة.
- الجدارة الأساسية مقابل الجدارة التقنية.
- الجدارات التقنية للمسؤول الإداري.

#### مهارات الكتابة المهنية الفعالة

- ما هي الكتابة المهنية؟
- كتابة رسائل البريد الإلكتروني والمذكرات.
- تطبيق تقنيات الكتابة الحديثة.
- استخدام السيناريوهات المختلفة لرسائل البريد الإلكتروني والمذكرات.
- تعزيز الوضوح في الكتابة وتجنب أي سوء فهم.

#### المسؤول الإداري وابداع تحسين العمليات وجودة الإبداع القيادي

- الخطوات التسع لتفعيل الجودة.
- تقنيات توثيق الخطوات و العمليات.
- ضبط و وضع أطر محددة للمخرجات.
- آليات الإدارة المتميزة و التطبيق الإداري.
- قيادة العمل الجماعي وتطوير وتحسين القدرة الإبداعية.

### لمن هذا النشاط

- مدراء المكاتب.
- العاملين في مجال السكرتارية التنفيذية.
- العاملين في مجال المتابعة والتنسيق.
- العاملين في الاتصالات الادارية.
- الإداريون.
- المساعدون الإداريون.
- المساعدون التنفيذيون.
- المشرفون.

### الأهداف

#### سيتمكن المشاركون في نهاية الدورة من:

- التعرف بطرق ووسائل وآليات الإدارة الفاعلة في صناعة المستقبل.
- تعزيز المهارات والكفاءات الإدارية المعاصرة والتي اصبحت من ابرز الممارسات التي يتم تناولها في الدول المتقدمة.
- تدعيم فكرة استمرار ديمومة تميز المؤسسات و رقيها من خلال ادارات وقيادات فاعلة وبناءة.
- إدراك وإستيعاب دور الإدارة في تنوير وتممية فكر الموظفين وتطوير مهاراتهم.
- تعزيز الدور الإيجابي الذي يقوم به المسؤولين الإداريين مع فرق العمل في تحسين بيئة العمل.
- التعرف على المهارات التي تساعد المديرين في تنمية الأفكار الإبداعية لدى المرؤوسين.
- تمكين المشاركين من التعامل الإيجابي في مواجهة ضغوط العمل والتحديات والتحديات المسحالية و المستقبلية.
- تعزيز مفاهيم ومبادئ وممارسات التميز المؤسسي كسلوك عام داخل المؤسسة.

### تفاصيل النشاط

التاريخ والمكان	21 - 25 يناير 2024 (دبي)
	7 - 11 يوليو 2024 (دبي)
	22 - 26 سبتمبر 2024 (دبي)
	15 - 19 ديسمبر 2024 (دبي)
التوقيت	9:00 صباحا الى 2:00 ظهرا
لغة النشاط	اللغة العربية
التكلفة	\$2950 أفغان وتسعمائة وخمسون دولار أمريكي

خصم 20 % في حالة تسجيل 3 مشاركين أو أكثر